

DEMANDE D'ADMISSION

Formations DAP – catégorie A

Classe souhaitée

Métiers de l'artisanat

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| ☐ DC1CO | ☐ DC2CO | ☐ DC3CO | ☐ FR Coiffeur |
| ☐ DC1ES | ☐ DC2ES | ☐ DC3ES | ☐ FR Esthéticien |
| ☐ DC1PL | ☐ DC2PL | ☐ DC3PL | ☐ FR Parqueteur |
| ☐ DP1SE | ☐ DC2SE | ☐ DC3SE | ☐ FR Serrurier |

Métiers de la santé et du social

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ DP1ED | ☐ DP2ED | ☐ DP3ED | ☐ FR Education |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|

DP = Formation plein temps ; DC = Formation concomitante

Choix du cours de langue :

☐ Allemand ☐ Français

Données concernant l'élève

NOM : Prénom :

Matricule : Pays de naissance :

Nationalité : Lieu de naissance :

Langue parlée en famille : L'élève est le de enfants

Sexe : ☐ féminin ☐ masculin Frère ou sœur au LGK : ☐ oui ☐ non

Adresse et contact

No et rue : CP et localité :

GSM : Reçoit le courrier (adulte) : ☐ oui ☐ non

Scolarité antérieure

Dernière classe fréquentée : au lycée :

Données concernant les personnes investies de l'autorité parentale

Pour élèves adultes qui vivent seuls : données des personnes à contacter en cas d'urgence

Représentant 1 / 1^{ère} personne à contacter en cas d'urgence

☐ mère ☐ père ☐ tuteur ☐ tutrice de l'élève Reçoit le courrier : ☐ oui ☐ non

NOM : Prénom :

Matricule : Profession :

GSM : Tél privé :

E-mail : Tél prof. :

Adresse (si différente de celle de l'élève)

No et rue : CP et localité :

Réservé à l'administration

Numéro de la demande :

Page 1/2

Représentant 2 / 2^e personne à contacter en cas d'urgence

☐ mère ☐ père ☐ tuteur ☐ tutrice de l'élève

Reçoit le courrier:

☐ oui ☐ non

NOM :

Prénom :

Matricule :

Profession :

GSM :

Tél privé :

E-mail :

Tél prof. :

Adresse (si différente de celle de l'élève)

No et rue :

CP et localité :

Information des élèves / des parents

Le LGK dispose d'un système d'information par SMS pour informer les parents / les élèves d'éventuels retards, changements d'horaire, etc. Les notifications devront être envoyées au numéro GSM (un seul choix possible) :

☐ du représentant 1 ☐ du représentant 2 ☐ de l'élève (uniquement en cas d'élèves majeurs)

Langue du message (pour messages standard) :

☐ Luxembourgeois

☐ Français

☐ Allemand

☐ Portugais

☐ Serbo-Croate

Affiliation auprès du Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS)

Depuis 2018 les établissements scolaires procèdent à l'affiliation d'élèves adultes qui ne sont plus co-affiliés auprès du CCSS par leurs parents et qui n'ont pas d'affiliation individuelle voire d'affiliation en raison d'un contrat d'apprentissage ou qui ne sont pas bénéficiaires du REVIS (possible à partir de 25 ans).

Je suis un élève adulte (≥18 ans) ☐ et je dois être affilié auprès du CCSS ☐ mais je suis déjà affilié

Remarques importantes (p.ex. en relation avec la santé de l'élève, etc.)

.....

En signant ce document, les signataires :

- prennent acte du fait que, dans le cadre des activités scolaires et périscolaires du lycée, des photographies ou vidéos représentant les élèves peuvent être réalisées et publiées sur les supports de communication institutionnels du lycée, notamment le site internet du lycée ainsi que les réseaux sociaux institutionnels du LGK (par exemple Instagram), dans le respect des dispositions applicables en matière de protection des données ;
- prennent acte du fait que les représentants légaux ou l'élève majeur peuvent, à tout moment et pour des motifs légitimes, s'opposer à la publication d'images identifiables de l'élève, demander le retrait d'une publication ou, dans la mesure du possible, l'anonymisation de l'image (par exemple au moyen d'un filtre ou d'un floutage), moyennant demande écrite adressée à la direction du lycée ;
- prennent acte du fait que, s'ils ne consentent pas à une libération anticipée de l'élève en cas d'absence d'un titulaire, une demande écrite doit être adressée au directeur du LGK ;
- déclarent avoir pris connaissance du règlement d'ordre interne du LGK et s'engagent à le respecter ;
- déclarent avoir pris connaissance de la charte du lycée et s'engagent à la respecter.

Les règlements peuvent être consultés en ligne sur le site du LGK (www.lgk.lu) ou obtenus sur simple demande auprès du secrétariat des élèves.

Date :

Signature du représentant légal :
(uniquement pour élèves mineurs)

Signature de l'élève :

Réservé à l'administration

Numéro de la demande :

Page 2/2