

# Demande d'inscription

Documents à présenter

## Classes de 7<sup>e</sup>

À joindre à la demande :

- 1) la demande d'inscription à une classe de 7<sup>e</sup> de l'enseignement post-primaire,
- 2) la décision d'orientation,
- 3) le bilan de fin de cycle 4,
- 4) le certificat de résidence **élargi**,
- 5) le plan de prise en charge (uniquement pour les élèves venant d'une classe autre que la 4.2).

## Classes inférieures (6<sup>e</sup> – 5<sup>e</sup>)

À joindre à la demande :

- 1) les bulletins de la dernière classe fréquentée (**copie**), (**ne pas rajouter** les relevés de compétences)
- 2) la fiche de départ (**original**), (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté),
- 3) le certificat de résidence.

**NB : En principe, un changement de lycée n'est pas prévu à l'intérieur des classes inférieures ! Avant de retirer la fiche de départ du lycée que fréquente votre enfant, veuillez-vous assurer que le (la directeur/directrice dudit lycée est disposé(e) à donner un avis favorable sur la fiche de départ et que la direction du LGK est disposée à procéder à une inscription.**

## Classe CLIJAA

La classe d'intégration de jeunes adultes (CLIJAA) s'adresse aux élèves entre 18 et 24 ans.

À joindre à la demande :

- 1) la séance de guidance reçu par le CASNA (Cellule d'accueil scolaire pour élèves nouveaux arrivants) (**copie**),
- 2) la carte de sécurité sociale (**copie**),
- 3) le certificat de résidence,

ou :

- 1) une recommandation du conseil de classe (affichée sur le dernier bulletin de l'année précédente) (**copie**),
- 2) la fiche de départ (**original**), (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté),
- 3) la carte de sécurité sociale (**copie**),
- 4) le certificat de résidence.

## Classes supérieures (à partir de 4<sup>e</sup>)

À joindre à la demande :

- 1) les bulletins de la classe donnant accès à la section / la formation (**copies**),
- 2) la décision de promotion autorisant l'accès à la section / la formation (**copie**),
- 3) l'avis d'orientation (**copie**),
- 4) la fiche de départ (**original**), (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté),
- 5) le certificat de résidence,
- 6) une équivalence du « Service de la reconnaissance des diplômes » (**original**, pour les élèves ayant fréquenté un système scolaire étranger),
- 7) les bulletins de l'année précédente (**copies**) / un CV si l'élève n'a pas de bulletins de l'année précédente (**original**).

### Formation professionnelle (classes concomitantes)

En plus des documents 1-6 (classes supérieures), l'élève devra nous remettre une attestation de l'ADEM certifiant qu'il a trouvé un patron (**original**). À défaut de cette attestation, l'élève devra nous remettre une preuve d'inscription à l'ADEM tout en cherchant activement un poste d'apprentissage.

**NB : Seule l'attestation de l'ADEM certifiant que l'élève a trouvé un patron garantit une inscription en formation professionnelle, classe concomitante au LGK.**

### Classes CIP et COP

**En principe, seuls les élèves ayant fréquenté le LGK l'année précédente peuvent s'inscrire aux classes CIP/COP.**