

DEMANDE D'INSCRIPTION

Formations DAP – catégorie B

Classe souhaitée

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année	<input type="checkbox"/> 2 ^e année	<input type="checkbox"/> 3 ^e année
Métiers de l'artisanat		
<input type="checkbox"/> ELF <i>Électricien francophone (fc)</i>	<input type="checkbox"/> MB <i>Menuisier (fc)</i>	
<input type="checkbox"/> SE <i>Serrurier (fp/fc)</i> <input type="checkbox"/> FR		
Métiers de l'industrie		
<input type="checkbox"/> ET <i>Électro-technologies</i> <input type="checkbox"/> fc <input type="checkbox"/> fp <input type="checkbox"/> FR		
Choix du cours de langue : <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Français		

Données concernant l'élève

NOM :	Prénom :
Matricule :	Pays de naissance :
Nationalité :	Lieu de naissance :
Langue parlée en famille :	L'élève est le de enfants
Sexe : <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/> masculin	Frère ou sœur au LGK : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Adresse et contact

No et rue :	CP et localité :
GSM :	Reçoit le courrier (adulte) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Scolarité antérieure

École fondamentale :	Localité :
Dernière classe fréquentée :	au lycée :

Données concernant les personnes investies de l'autorité parentale

Pour élèves adultes qui vivent seuls : données des personnes à contacter en cas d'urgence

Représentant 1 / 1^{ère} personne à contacter en cas d'urgence

<input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> tuteur <input type="checkbox"/> tutrice de l'élève	Reçoit le courrier : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
NOM :	Prénom :
Matricule :	Profession :
GSM :	Tél privé :
E-mail :	Tél prof. :

Adresse (si différente de celle de l'élève)

No et rue :	CP et localité :
-------------------	------------------------

Représentant 2 / 2^e personne à contacter en cas d'urgence

mère père tuteur tutrice de l'élève Reçoit le courrier: oui non

NOM : Prénom :

Matricule : Profession :

GSM : Tél privé :

E-mail : Tél prof. :

Adresse (si différente de celle de l'élève)

No et rue : CP et localité :

Information des élèves / des parents

Le LGK dispose d'un système d'information par SMS pour informer les parents / les élèves d'éventuels retards, changements d'horaire, etc. Les notifications devront être envoyées au numéro GSM (un seul choix possible) :

du représentant 1 du représentant 2 de l'élève (uniquement en cas d'élèves majeurs)

Langue du message (pour messages standard) :

Luxembourgeois Français Allemand Portugais Serbo-Croate

Affiliation auprès du Centre Commun de la Sécurité Sociale (CCSS)

Depuis 2018 les établissements scolaires procèdent à l'affiliation d'élèves adultes qui ne sont plus co-affiliés auprès du CCSS par leurs parents et qui n'ont pas d'affiliation individuelle voire d'affiliation en raison d'un contrat d'apprentissage ou qui ne sont pas bénéficiaires du REVIS (possible à partir de 25 ans).

Je suis un élève adulte (≥18 ans) et je dois être affilié auprès du CCSS mais je suis déjà affilié

Remarques importantes (p.ex. en relation avec la santé de l'élève, etc.)

.....
.....

En signant ce document, les signataires acceptent la charte du lycée ainsi que le règlement d'ordre interne du LGK, y compris les règles au sujet de la tenue vestimentaire. Les règlements peuvent être consultés en ligne sur le site du lycée (www.lgk.lu) ou sur simple demande auprès du secrétariat des élèves.

Ils prennent également acte des faits suivants :

- Des photos prises lors d'activités (para-) scolaires pourront être publiées dans les différents médias de communication en respect de la RGPD de l'Union Européenne du 25 mai 2018.
- Si les parents de l'élève mineur ne consentent pas à une libération anticipée en cas d'absence d'un titulaire, ils doivent faire une demande écrite au directeur.
- Les données à indiquer sur ce formulaire sont recueillies en vertu des articles 3(2) et 3(3) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves et concernent soit l'organisation et le fonctionnement de l'école, soit des analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement (données dépersonnalisées). Tout changement par rapport aux données signalétiques de l'élève ou de ses représentants devra être signalé sans délai au secrétariat des élèves.

Date :

Signature du représentant légal :
(uniquement pour élèves mineurs)

Signature de l'élève :